

关于印发《北京大学外事接待管理办法》 的 知

内各单：

《北京大学外事接待管理办法》经长办公会2020年1
6日会审过，发，请。

北 大

2020年2月12日

北京大学外事接待管理办法

第 一 条 进 步 规 范 外 事 接 待 工 作 ， 加 强 经 费 管 理 ， 根 据 《 中 华 人 民 共 和 国 财 政 法 》 及 其 实 施 细 则 、 《 党 委 机 关 厉 节 反 对 浪 费 细 则 》 《 中 华 人 民 共 和 国 机 关 和 国 家 机 关 外 宾 接 待 经 费 管 理 办 法 》 及 省 有 关 规 定 ， 结 合 本 校 实 际 ， 制 定 本 办 法 。

第 二 条 本 办 法 所 称 “ 外 事 接 待 ” 是 指 外 宾 来 校 进 行 好 友 访 问 、 目 的 洽 谈 、 交 流 、 科 学 合 作 及 其 涉 公 务 活 动 的 来 访 接 待 。

第 三 条 外 事 接 待 坚 持 “

人参加。接待单至少前1 将接待计划报国际合 部备案。凡请 领导参加的 事接待活动，接待单至少前2 将接待计划报国际合 部审核， 国际合 部或接待单 报党 办公室、 长办公室确认出 领导。

第八 事接待过程 集、保存 关 料。接待任 成后1 内，接待单 国际合 部 交 事接待纪 。

第九 领导出 的 事活动 般包括：经上级 管部门确 认的 国 府及国际 官 来访；国 大 级领导来访；国际 名 家 来 交流；高 平 籍 家聘任 式或荣 授 式； 办或承办的国际会 开幕式；其 事 活动。

第十 事活动 如 事 报备的 国及港澳 地区 记 及其 籍人士进 采访、调查、 集等， 即刻劝 并报党 传部和国际合 部 情处理。

第十 国 府官 、 华使领馆人 及境 非 府 人 来访对接 报国际合 部按国家 关规定办理。 国际合 部确认前， 内二级单 和个人不得 接洽。

第十二 接待单 宾安全，包括交 安全、人身安 全、财产安全等， 宾 善保管 件和财 。

第十三 事接待 “内 别”， 格 守 关保 密规定，不得 密。接待单 负 人 明确本单 的涉密 ， 并事 对参加接待人 进 教 和 。 供给 宾的材料 事 审核， 格把关。

第十 内各单 从 、从紧控 事接待开 标 ，不得 破，不得 其 名目 假列 接待费 。

第十 事接待分 全部负担、部分负担和 宾 理等三 情况。 互惠对等 及交流合 的，接待 不得超过5 （含抵、离境当 ），超出规定 ， 律 宾 理。

第十六 宾接待费 开 范 包括： 请费、日常伙食费、 费、交 费、 礼等， 上不列 宾来华国际旅 费。

第十七 确 必 安排 请的，按 办法 ：

（ ） 请 宾 禁讲排场，不上高档菜和酒 ，杜绝奢侈浪费。除 会 ， 工 餐 。

（二）每个来访 般 请1次， 安排 请的，二级单 上不 安排。

（三） 请 当根据礼宾 求和工 ，从 控，合适的陪餐人 。接待国家 首、 府首脑级 宾的 大 事活动， 方参加 请人 当按 礼宾 求安排。其 请， 宾5人（含5人） 内的， 人 上 1:1 内安排； 宾超过5人的，超过部分 人 上 1:2 内安排。

（ ） 请 宾的费 标 ： 级领导出面举 的 会，标 上 每人次250 ；二级单 负 人出面举 的 请，标 上 每人次200 ；工 餐标 上 每人次100 。

第十八 日常伙食费按 办法 ：

(一) 宾日常伙食 待 当 节俭， 格根据伙食费标
菜品， 倡采 餐等 式。

(二) 宾日常伙食费标：国家 首、 府首脑级每人每
550 ；副 、副 理和 、副 长级每人每 500 ； 、
副部长级每人每 450 ；其 人 每人每 260 。

第十九 费按 办法：

(一) 宾 当 安全 适，不 求奢华。副部长级
及 上人 率领的 宾代表 ，可安排 级、 级宾馆；
副部长级 人 率领的代表 及其 般 宾代表 ，安排
的宾馆 高不超过 级。

(二) 宾 房标：副部长级及 上人 可安排 间，其
人 安排标 间。

(三) 各单 内 或入 签订长期合
的宾馆， 减少费 开 。

第二十 交 费按 办法：

(一) 宾 车 根据实际情况，视人 多少安排 轿车、
巴或大巴， 宾出 集 乘车。

(二) 确 车辆的，二级单 合格、 规范
的汽车 赁公 签订 赁合 后 车辆。

(三) 宾 按级别乘 等级标 交 工具，副部长级
及 上 宾 高可 供飞机 等舱、火车软 (高 /动车商
、全列软 列车 等、火车高级软)，其 人 高可 供
飞机经济舱、火车软 (含高 /动车 等、全列软 列车

等、火车软)。

第二十条 对 礼按 办法 :

(一) 对 礼 当节 从简, 实 礼品 当尽量 具 地方 色的纪念品、传 手工 品和实 品, 朴 大方, 不求 奢华。

(二) 礼对 方 长, 必 时可包括 陪 人 , 上接待单 礼 1 次, 其 单 不 复 礼。如 方 礼, 可按对等 回礼。

(三) 副部长级及 上人 , 每人次礼品不超过 400 ; 副部长级 府官 及高 级领导, 每人次礼品不超过 200 。其 人 可视情况 纪念品。

(四) 好人士、社会名流、 家 参 高 级领导标 。

第二十一条 反本办法规定, 列 的, 按 国家 法律法规和 关规定 令 改、 回 金, 并 究 关人 任:

- (一) 擅 高接待标 的;
- (二) 规扩大接待开 范 或报 关费 的;
- (三) 使 假发票报 接待费 的;
- (四) 其 反本办法的 。

第二十二条 港澳 地区来宾接待参 本办法 。

第二十三条 本办法 国际合 部负 解释, 2020 年 2

12日 2025年2月11日施。

抄：领导。